（別紙4（2））

事業所名　ハーモニーやまはた

作成日：平成　29年　7月 13日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	①昨年度、ご家族様に「看取りに関する意向確認アンケート」を実施して以降、意向の再確認が出来ていない。 ②職員向けのターミナル研修が昨年実施して以降出来ていない。	①年度内に「看取りに関する意向確認アンケート」実施する。 ②年度内に職員向けのターミナル研修を実施する。	①家族会の開催の際に実施する。 ②7月の内部研修の際に研修を計画する。	①　6ヶ月 ②　1ヶ月
2	35	・開設してから夜間想定の避難訓練が出来ていない。	・年度内に夜間想定の避難訓練を実施する。	・今年度2回目の避難訓練（来年3月を予定）の際に実施する。	12ヶ月
3	36	・昨年度に脱衣場用の暖簾を作成したが丈が短かった。	・年度内に脱衣場が見えない丈の暖簾を作成する。	・ご利用者の取り組みの一環として暖簾作りを進めていく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。