

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	新型コロナの影響により、事業所として面会に制限をかけているが、この事により入居者の馴染みの関係の継続に支障をきたしている(入居者の不安や不穏に繋がってしまう)	事業所として最大限の配慮をや工夫をし、入居者の馴染みの関係性が継続できるように支援する	家族や知人との電話による会話の機会を設けたり、オンラインでの面会を実施できるように環境の整備を行い実施していく。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。