

目標達成計画

作成日：平成 29年 10月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者様一人ひとりの思いや意向に添った過ごし方や居場所の提供、帰宅願望の強い方に対する支援。	利用者様がここで幸せに暮らせるよう職員とのコミュニケーションの中から本人の意向を十分に引き出せるようにする。	①利用者様に何をしたいか、どのように過ごしたいか伺う。 ②職員は一人ひとりの情報を共有し幸せに暮らして笑顔が絶えない様に支援する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。