

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		・車いす利用のご利用者様が、外出が少ない。また、	外出の機会を多くドライブに月2度の実施をする。	毎月予定を立て計画的、平均的に実施できるようにする。	6ヶ月
2		ご利用者の余暇時間を個々に過ごしている事が多く、協同で行うことが少ない。	協同作業で行う作品作りする。	レクリエーションの時間を活用し、外出した時の風景等の思い出を貼り絵などで表現し作成する。また、どこまで出来るかのアセスメントを行いながら、ご利用者個人に合わせた作業内容を検討する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。