

目標達成計画

作成日: 平成 24年 2月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5 29	市町村、地域との連携をもっと密に図り、協力関係を築けるよう努めていく必要がある。	<ul style="list-style-type: none"> ・行政の担当者との顔を合わせる機会を増やすことで、事業所の実情やサービスの取り組み等をお伝えできるようになる。 ・地域との関係を継続、また強化していく。 	<ul style="list-style-type: none"> ・行政担当の窓口に向う機会を増やす。 ・事業所で抱える問題等が出た場合には、行政担当者や地域包括支援センターへ報告・相談を行う。 ・地域消防団との避難訓練実施の継続。 ・地域資源の活用や地域のボランティアの訪問を増やす。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。