

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	ご家族を含めての話し合いが出来ていない。身体拘束解除に向けて検討した内容を記載した物がない。	ご家族を含めて身体拘束解除の話し合いが出来る。検討した内容を身体拘束委員会の議事録に記録する。	約週に1回、ご家族が面会に来られるので、その際に身体拘束についての報告、検討を一緒に行う。話し合った内容は一旦生活記録に記載し、その後、身体拘束委員会の議事録へと1カ月に1回まとめる。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。