

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	コロナウイルスの流行により、家族会や企画を通じてのご家族様との交流の場を設けることができないため、ご家族様から意見や要望、心配事が直接聞けない状況である。 また、ご意見箱を設置しているがホーム内にあるため、実質的に活用されていない状態である。	直接会ってご家族様から意見・苦情・要望・心配事等を聞く機会を設けることは難しいが、それに代わる方法でご家族様の気持ち・要望等を汲み取り、それを運営に活かす。	事前に電話で連絡したうえで、当ホームの広報誌を送る際にアンケート用紙を送付させていただく。 アンケートに答える際に(ご家族様の)名前を出すことに抵抗を感じる場合も想定し、匿名で回答できるようにする。	3か月
2	23	一人ひとりの思いや暮らし方の希望・意向は、日々の関わりから汲み取るように努めているが、利用者様の安心感・満足感等を上げたい。	利用者様からの意見や要望等を聞く機会を設け、現状やニーズの把握に努める。	利用者様を対象に食事アンケート・日常生活満足度アンケートを行う。 アンケート終了後、ケアプランや日々のケアに結びつけるようにする。	3か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。