

(別紙4(2))

事業所名 グループホームなの花

目標達成計画

作成日: 令和5年 7月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	新任職員の研修記録の整理が出来ていない。 身体拘束に関する職員の知識にムラがある。	新人指導に関する書類を作成し進捗状況を確認できるようにする。 身体拘束に関する職員の知識を高める。	新人指導マニュアルを作成し、指導していく。 また振り返りを行う。 身体拘束、虐待に関する勉強会を開催する。 経験の浅い職員を優先して参加出来るようにする。	6ヶ月
2	26	介護計画書、アセスメント、モニタリングを計画作成 担当者が一人で2ユニットを行ったり、職員が計画書について周知が出来ていない。	モニタリング等、ユニットリーダークラスでも作成できるようにする。	計画書作成についての勉強会を行い知識を深める。モニタリングを職員のみでも作成出来るようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。