

目標達成計画

作成日：平成 30年 1月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8(6)	利用者、家族への情報提供の中ですぐ解る場所等にパンフレット等の設置が無い。	誰でもすぐ手にとれる様にラック等を設置し情報の提供を行っていく。	会社本部と協議し景感にそう形で利用者や訪れた方に手にとれる様パンフレット等設置できるようにすすめる。	3ヶ月
2	37(16)	避難訓練に地域の参加や有事の際の備蓄、道具が無い。	昼夜を問わずの避難方法を全職員がみにつけると共に地域との協力体制の構築と有事の際の備蓄の確保	会社本部と協議し備蓄や道具の設置場所等から話をすすめていく。運営推進会議等地域とのつながりがあるので避難訓練の告知等をし参加して頂くようすすめる。	6ヶ月
3	54(22)	居心地の良い共用空間のあり方	スッキリとしつつも利用者が居心地が良いと感じる空間作りを心掛ける	自室入口などに表札や自分らしさを感じれるような物の表示などできるよう話し合いをすることからはじめる。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注)完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。