

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		外出する機会が減り外部との触れ合う機会が減少している。	外出機会を増やす取り組みを実施する。	①大きな外出ではなく、近所に出かける等の小さな外出を行う。 ②近隣の子供の集う場に出かける仕組みを作る。	9ヶ月
2		家族を巻き込んだ行事が少ない。	家族を巻き込んだ行事を開催数を増やし、たくさんの方に参加して頂く。	①家族参加の行事を計画する。 ②事前に告知をする ③職員から積極的に声を掛け参加をお願いする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。