

目標達成計画

作成日: 平成 31年 1月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議メンバーの外部委員が少ない。	外部委員を1名でも多く増やす。	地域や各分野等へ会議へ参加し、積極的に働きかけを行う。	12ヶ月
2	13	地域住民との協働体制が築けていない	地域住民との関係の構築	運営推進会議を通じ、関係構築に努め、近隣住民とのコミュニケーションを図り、関係構築を図っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。