

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	<運営に関する利用者、家族等意見の反映> 多角的な関わりにおいて意見や意向を聞き取り、サービス運営につなげるようにしている。	アンケートを実施し、個々の意見や意向を汲み取り、今後のケアに繋げる。	・第三者評価で実施しているアンケート内容を考慮し、入居者さんや家族の方にアンケートを実施する。 ・アンケート結果についてミーティングを開催し、ケア等の検討を行う。	6ヶ月
2	35	<災害対策> 災害時は地域の方々と連携及び応援して頂けるような関係作りが求められるが、隣接の法人施設との協力体制があり、地域の避難訓練等には参加していない。	運営推進会議で災害時に対する地域との連携について話し合いを行う。	・運営推進会議で災害対策について話し合う。	12ヶ月
3	6	<身体拘束をしないケアの実践> 玄関の施錠については多角的に話し合いを行い、鍵をかけることへの弊害を充分認識し、可能な限り開放を心掛けているが、基本的には施錠している。	閉鎖的な空間にならないようにする。	・玄関の施錠について研修会を開催する。 ・運営推進会議やミーティング等で話し合う。 ・可能な限り玄関の開錠時間を作る。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。