

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|----------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 1 | 会社の社是、サービス方針、宣言などは掲げているが、ホーム独自の理念が旧態のままである。ホームとして現状に即した「理念」を掲げたい。 | 2022年5月中に決定し事業所に掲示する。 | 2022年5月中に所長より「目指す方向性」をスタッフに示しスタッフ全員の意見を集約し全員が納得いく「理念」を掲げる。 | 1 ヶ月 |
| 2 | | 作成が義務化される「事業継続計画(BCP)」の作成を段階的に行っていき、災害発生時の運営方針を明確化する。 | 2022年上期中にその概要を確定する。 | 船橋市から出されているひな型を参考に、事業所の状況を踏まえ本社と連携しながら概要を確定させる。 | 6 ヶ月 |
| 3 | | お客様やご家族から要望が寄せられている「食事を楽しむ」ことへこだわりを持って対応していく。 | 2022年上期中に食事を楽しむ企画を計画し実行する。 | 各ユニット上期中に1回の食事企画を提案してもらい内容を精査した上で実施していく。 | 6 ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。