

### 目標達成計画

作成日: 平成 26年 2月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		○運営推進会議を活かした取り組み	運営推進会議の個々の意見を議事録として詳細に記録していく。	運営推進会議で出された貴重な意見を集約し議事録として記録し、施設運営に意見を反映させる。	12ヶ月
2		○災害対策	火災、災害時の有事の際、入居者の生命の安全、救出を第一とし、備品等の持ち出し品を日頃より整備しておく。	年2回の消防署との消火、避難訓練の実施と毎月の入居者との避難通報訓練の徹底、火災、災害有事の際、持ち出し備品等を整理しておき、何時でも持ち出せるよう徹底する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月