

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の書面開催の機会に家族等参加者の意見等を吸い上げることができるようにすることが望ましい。	運営推進会議の書面開催の機会に ・身体拘束廃止委員会の概要の報告（現在も3か月毎に実施） ・ヒヤリハットの報告（現在年度ごとを2ヶ月毎のこの機会にする） 以上の報告書の実施により意見等を頂けるように努力する。	・運営推進会議の書面に意見、質問の記入スペースの様式を作成し、FAX番号等も記入し、意見等も頂き易くする。 ・面会時等にも、意見等を吸い上げることが出来るように留意していく。	3ヶ月
2	35	近年は思いもよらない災害が発生している。今後も引き続き様々な場面を想定して入居者様の健康や命を守る状況を確保するその為の訓練を行う。	・外部評価当日の提案は、厳しい暑さ寒さの季節における災害に備えて最低限の空調（扇風機等）のための電源の確保等望ましいとのこと。 ・様々な場面を想定しての訓練を実施する。	・左記の提案も考慮し、関係者と自家発電機のニーズを確認し、実現できるよう努力する。 ・内水氾濫を想定した防災訓練は実施しているも、様々な場面を想定しての訓練も実施する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月