

## 2 目標達成計画

作成日: 令和3年3月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	現在、コロナ禍のため家族等との連携が希薄であると思う。家族アンケートの事業所の報告頻度についても「まあまあ」「ときどき」の割合が多い。毎月、状況を手紙で報告しているものの、本人の変化や言動、希望等については伝えきれていない。	ビデオ通夜や電話等による面会等を積極的に行えるように双方を支援していく。	毎月のお手紙による報告の他に、定期的に担当者から電話で状態や状況をお伝えする。また、LINEビデオ通話を積極的に活用していただくように声掛けしていく。	1か月
2	34	ホーム生活における本人の健康面に不安があるという家族アンケートが寄せられている。	かかりつけ医と連携しているほか、細かな状態の変化に気を配り、対応している旨をしっかりと説明・報告をして、家族から安心感と信頼を獲得する。	定期的な連絡・報告はもちろん、どういう取り組みをしているのか、医療面でどういう連携をしているのかをしっかりと家族へ説明していく。また、些細なことでも報告できるように、スタッフと家族間の連携を強化していく。	2か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。