

## 目標達成計画

作成日: 平成 26年 4月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	○災害対策：地震・台風・土砂崩れ等の自然災害を想定した訓練、飲料水・食料等の備蓄を行っていない。	風水害訓練の実施、地域の防災計画に基づいた訓練実施と、地域の住民を含めた訓練の実施。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・非常食・飲料水・簡易トイレなどの備蓄</li> <li>・地域の防災避難所の確認</li> <li>・地域の住民の皆様との防災訓練の実施</li> </ul>	3ヶ月
2	49	○日常的な外出支援：普段の生活支援、個別ケアの充足は見られるが、外出の機会が少ない。	施設外周の散歩や生活用品の買い物など、利用者お一人お一人にあった外出支援を行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・散歩・買い物の実施</li> <li>・畑の農作物の収穫</li> <li>・季節を楽しめる花見やドライブの企画</li> </ul>	3ヶ月
3	52	○居心地よい共用空間づくり：環境整備(障害物の排除)	移動しやすく、家庭的な空間・居室づくり	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者ご本人やご家族様へ好みの色や者など尋ね飾付など行う。</li> <li>・カレンダーや時計など生活小物など配置する。</li> </ul>	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月