

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	アセスメントが適切に介護計画に反映されていない。	ご本人やご家族の意向をもとに、アセスメントを含め、職員間で意見交換やモニタリング、カンファレンスを行い、ご本人の現状に即した介護計画を作成する。	①一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、できること等の現状の把握に努める。 ②職員で意見交換やモニタリング、カンファレンスを行う。 ③センター方式、個別記録を活用する。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。