

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議を活かした取り組みを、もう少し具体的に実施する。	運営推進会議において、行事を組み込み交流を図る。	年6回のうち半分は、焼肉パーティ、ワックス掛け、消防訓練を入れ、家族間や利用者と交流を深める。	12ヶ月
2	2	地域交流を今以上努力がいる	ホームを知ってもらおう(多勢に)	隣接地に公民館が新しくでき、展示会等に参加させてもらう様に取り組む。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。