

目標達成計画

作成日：平成 24年 4月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	昼夜を問わない様々な災害に全職員が対応できる訓練になっていない。	様々な災害に昼夜を問わずお客様が安全に避難できる方法を訓練を通して全職員が身につける。	様々な災害を想定した避難誘導訓練や通報訓練・消火訓練等を毎月計画し、全職員が訓練できるように実施する。また、消防署等の指導を仰ぎながらお客様が安全に避難できる方法を学ぶ。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。