

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11-7	運営に関する職員・意見の反映	会議記録を残す。	記録の習慣をつけるべく、職員全員でステップアップに向けて努力する。	1ヶ月
2	33-12	重度化や終末期に向けた方針の共有と支援	方針は固まっているのでホームの指針を本人、ご家族へしっかりと説明し理解してもらう。	入所の時にしっかりと説明する。	12ヶ月
3	35-13	災害対策	全職員が対応できるようになる事。	全ての職員が年間を通して訓練に参加できる様話し合いスケジュールを組む。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月