

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	○事業所と地域のつきあい	地域行事や地域のお祭りへの参加	○幅広いボランティア(学生等)の受け入れを行う ○学校行事に一環である体験学習の研修場の提供の申し入れを行う。	6ヶ月
2	35	○災害対策	地区の消防団・近隣住民を交えた避難訓練の実施	○地区の消防団や近隣の住民の協力を得て、消火及び避難訓練を施設合同で年1回程度実施したい。	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。