

(様式2(1))

事業所名 医療法人社団六心会グループホームころ

作成日: R6年 4月 7日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49-22	職員の「入居者と外出したい」、「買い物に行きたい」との思いが現実になるよう、感染対策をしながら外出の機会をさらに増やして行く取り組みに期待します	外出の機会を前年度より増やして行きたい	年間行事予定を職員と意見を出し合い作成した。外出の機会が前年より多くなる行事予定を作成した。感染状況などを確認しながら実現に向けて計画を進めて行く	3ヶ月
2	4-3	運営推進会議を対面で再開されましたが、感染防止の為に入居者家族はまだ出席していません。感染状況等を見極めながらなるべく早期に入居者・家族の出席を再開されることを期待します。	利用者家族の運営推進会議出席の早期実現を目指して行きたい	法人の意向、周囲の事業所含め感染状況や対策方法を確認して早期にご案内しご参加頂けるように検討を重ねて行く	6ヶ月
3	8-7	成年後見等の権利擁護制度の利用者や利用の相談はこれからも増えて聞くと考えられます。今後も専門家によるものを含めて研修を実施し職員の理解を深められることを期待します。	専門家を交えた権利擁護の研修を実施できないか検討する	法テラスなどに相談する事でヒントを得ることが出来ると評価機関の方よりアドバイスを頂いた。まずは相談し実現出来るように検討を重ねて行く	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。