

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	ある程度の備蓄はしているが、災害の規模が年々大きくなり、何が起きるか判らない状態となっている。予防措置を講じ、さらに必要物を備蓄する必要がある。	災害の規模をイメージし、それに伴う具体的な対応策を講じる。	・具体的な日数や規模をイメージする事によって、それに伴う必要最低限の備蓄や処置道具等を少しずつ揃えていく。	6ヶ月
2	2	地域の子供との交流が行われているが、民生委員さんの勇退等によって地域の情報が入りづらくなってきている。	地域とのより強い結びつきを図るよう努める。	・子供を通して地域とつながりを持てるような働きかけをしていく。 ・地域の代表の方に運営推進会議への参加要請。 ・地域行事等への積極的参加を目指す。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。