

目標達成計画

作成日：平成 24年 2月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	認知症の人の介護が初めてという職員が半数以上を占めているので、経験のある職員が指導はしているが、さらに、計画的な充実した研修が必要であると思う。	認知症の経験のない職員が、より深く認知症について学び、実践していける機会を多く持てるようにする。	毎朝のミーティングの時間に、認知症介護に関する本を読む時間をつくる一方、年間の研修計画にも認知症の勉強会を取り入れていく。	12
2	35	災害時における地域との連携体制ができていない。	地域の自治会などと協力し、災害時における連携体制をつくっていく。	運営推進会議の議題として取り上げて、どのような連携体制が可能かを探り、運営推進会議のメンバーの協力を仰ぎながら、連携体制を具体的な形にしていく。	12
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。