

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14	人権教育の研修には参加しているが、一部記録がなかった。	記録の充実とパンフレット、テキストを準備し、職員教育に努める。	包括支援センターに、パンフレット等を依頼する。11月研修に参加する。	H23年11月
2	47	入浴日を決めずに行うと外出の機会が減ってしまう。	本人が希望する入浴日、時間に行う。	拒否のある入居者には、手浴・足浴(フットバス)を検討する。	H23年7月