

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	事業計画の中に看取りも対象とし、職員の研修も行っているが、重要な課題であり、今後はさらに指針化など検討し取り組む必要あり。	看取りの指針を検討し作成する。	職員の研修は継続し行い、看取りについての指針を作成し取り組んでいく。	1年間
2	13	近隣住民の参加が十分でない。	近隣地域住民の協力を得る。	八天の里の敷地内ということもあり、八天の里と協力し、また地域住民の協力も得た避難訓練の実施を行っていく。	1年間
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。