

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	コロナ禍のため制限のある生活が続いている。面会も制限があり、TV電話を推奨している状況が続いており、ご利用者様の見えないストレスの蓄積が見受けられる。	ご利用者様ごとにどんな思いでおられるか、傾聴を心掛け、発言が真意なのか常に確認をおこたらない。可能なご利用者様に関しては、手紙を書き、ご家族とのコミュニケーションを図れるように支援する。	ご家族に会いたくても以前のように好きな時にといかず。字が書ける方、お好きな方はご家族に手紙を出し合うことでコミュニケーションをはかり、こちらでの生活がより一層充実していけるように支援します。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。