

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の意義を家族に知ってもらう	運営推進会議への家族の参加	①家族の方に喜んでもらえる様な取り組みを提案する ②家族様に知りたい内容、日付のアンケートをとる	6ヶ月
2	35	地域との協力体制を構築する	地域との繋がりを増やす	避難訓練の際に、 ①近隣の方に案内を送る ②地域消防団の方に声かけする ③運営推進会議時に議題に挙げて相談する	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。