

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	終末期に関して説明、検討しているが、終末期が近づかないとなかなか実感がわかない為、家族、職員の話し合いを増やしていくことが必要である。	「終末期」も生活の一部である事を、職員全員常を感じ取ることを目標にしていく。	終末期を全職員が月1回のケア会議等利用し話し合いを設け、理解、統一していく。家族に対しても、随時、終末期に対して説明、相談と意見交換していく。	0か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。