

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	安全の為、エレベーターの鍵は施錠している。	施錠を日常化させず、変化に対応してゆく。	安全で危険がなく開錠できる時間帯を探す。	12ヶ月
2	35	自主訓練が定期的に出ていない。 また、自主訓練を実施した記録を残していない。	さまざまな状況を想定した訓練を実施し、 利用者が安全に避難できる方法を 全職員が身につける。	自主訓練の回数を増やし、様々な状況を想定しての訓練をし、訓練の記録を残す。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。