

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	好きな時に入浴する事が出来ていない。自分の意思があって入りたいと言う方はいないが、入浴の時間に不穏で入れない方がいる。入りたい気分の時に入浴ができていない。	入りたい気分の時に入浴できる。	人員の確保を行う。 入りたい時に入浴が出来るのはまだ難しいが出来るだけ希望にそって入浴できるようにする。	6ヶ月
2	49	行きたいところにいつでも行くことが出来ない。家族の支援もあるが十分ではない。	行きたいところに行く事が出来る。	人員の確保を行う。 散歩やモーニングは希望にそって行くようにする。行きたいという思いを伝えることが出来る関係を築く。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。