

目標達成計画

作成日: 平成 27年 8月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	好きな時に入浴できていない。就寝前に入浴したいと言われる事があるが現実には難しい。	好きな時に入浴できる。	人員の確保を行う。 就寝前は難しいが、入りたい時に出来るだけ入浴できるようにする。 毎日入浴の予定を入れられるようにする。	6ヶ月
2	49	行きたいところにいつでも行くことが出来ない。自分の意思を伝えることが出来る方が多いが皆を連れていくことが出来ない	行きたいところに行く事が出来る。	人員の確保を行う。 軽介助で外出ができるレベルなので、外出ボランティアを募る。 散歩やモーニングも希望者が多く一度に行く事が出来ない、1階のスタッフに協力を仰ぐ。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。