

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	利用者が重度化するに伴い、個人の尊厳やプライバシー配慮が欠けてきている。	利用者一人一人に応じた対応をスタッフ全員が周知し、実施する。	利用者一人一人のケアの見直しをする。	12ヶ月
2	13	重度化する利用者対応の為にスタッフのスキルアップが必要である。	重度化する利用者にとどのスタッフも対応できるようにする。	会議にて実技等の研修を実施する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。