

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	災害対策に置いて夜間想定避難訓練を行ったが、日中であり実際の暗い時間帯ではない為、移動や緊急連絡網の機能等様々な課題が残された。	実際に暗い時間帯で避難訓練を行う事で、移動の方法や時間、連絡網の機能がどう生かされるかを検討していく。	<ul style="list-style-type: none"> 避難訓練を日中ではなく夕暮れの時間帯で設定する 職員の配置を考え実際に動ける職員は夜間帯で想定し、事故など起きないように見守りをしっかり重視したうえで訓練を行う。 連絡網の機能を確認する為事前連絡はせずに連絡網を回してみる。 	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。