

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族にとって、事業所に対する意見や要望は出しにくいものであることを理解し、今後家族からの意見や要望等を更に吸い上げ、事業所の運営に活かしていく事が期待される。	ご家族からの率直な意見を抽出し運営に活かしていきます。	利用料請求時に別紙にて、ご家族からの意見や要望を気軽に記入してもらえる様に用意します。	1ヶ月
2	26	利用者、家族の思いや意見を取り入れた上、最終的に職員会議を開き、それぞれのアイデアを反映した介護計画づくりが期待される。	本人とご家族の希望、意向を聞くだけではなく、普段の様子から抽出し介護計画書に活かしていきます。	日頃の日記から本人の意向、意見を聞けるように声掛けを工夫し、記入します。上記と同様、ご家族からの意見をもらえるように別紙を用意します。また、運営推進会議にご家族に自由に参加して頂けるようにします。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。