

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所の存在・どういった事業所なのかを自分達からの発信の場をつくりたい。地域とのお付き合いの場をつくりたい。	利用者と地域、事業所と地域がつながりながら暮らす。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域行事への参加 ・事業所の見学 ・運営推進会議の活用 ・外出支援 ・顔後相談員の受け入れ 	12ヶ月
2	10	御家族が本音で話が出る信頼関係をつくりたい。	利用者・家族が思いを伝えやすい環境作り。	<ul style="list-style-type: none"> ・家族が答えやすいアンケートづくり。 ・面会時に家族の方が職員と話やすい雰囲気作り ・普段の会話の中からお利用者の思いを汲み取りケアプランに繁栄させる。 	12ヶ月
3	13	経験の浅い職員や無資格の職員の、業務や支援の不安を取り除き、利用者様の変調にいち早く気づき、状況に合った対応が出来るようにしたい。	<ul style="list-style-type: none"> ・勉強会の実施、参加。 ・日々の業務中の職員間のコミュニケーションから考え、学ぶ。 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月のカンファレンスの時の勉強会 ・4か月に1回の全体勉強会 ・本社主催の研修の積極的な参加 	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。