

(別表第1の4)

事業所名グループホームファミール桑原

目標達成計画

作成日：平成25年 6月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	52	8月の移転に向けて、入居者様の環境変化に対するダメージが考えられる。	引っ越し前から、少しずつ馴染めるような環境を作る。	入居者様に対し、十分な説明、散歩などを利用した下見などして、少しでも理解していただけるよう工夫する。移転に際し入居者様が主体的に取り組めるような環境を作っていく。 必要以上の変化を避け、なじみの環境から切り離さない工夫をする。	3 か月	
2	2 3 4	桑原から、畑寺への移転となる為、新しく地域との関係作りが、必要になってくる。 災害時の地域連携体制を作る。	新しい地域との交流を積極的に行う。 地域の方々にとって貢献できる事業所となる。 他の事業所と災害時でも連携が取れるように、交流を深める。	運営推進会議を利用し交流の機会を作る。 地域の行事に積極的に参加したり、地域へ出かける機会を作る。	6 か月	
3	35	災害時の備蓄の準備が出来ていない。	備蓄の準備を行う。	具体的な、備蓄品のピックアップと、保存管理方法を検討し購入する。	5 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。