

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議開催(年6回)を目標達成計画に掲げていたが、昨年は5回しか開催できていない。	運営推進会議の定期開催(年6回、2ヶ月に1回)	年間計画に沿っての開催。早期に日時を決定し、家族や地域の方々へ早めの案内を出すことで、より多くの方々に参加していただけるようにする。	3ヶ月
2		利用者9人しかいないGHだが、サービスが画一的である。	ご利用者一人一人の尊厳を守る。	一人一人の心の中を知る努力をする。(日々のコミュニケーションにおいて、また職員間の情報共有を行う)	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。