

【 目標達成計画 】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活用して、事務所からの要望や情報を発信することで、行政や地域の協力が得られることを期待したい	行政や地域との連携を密にし地域での行事などに積極的に参加していく	運営推進会議や回覧板などの情報を利用して行事に参加していき行政や地域からの協力が得られる様にする	3ヶ月
2	10	問題事項に関するその後の経過報告や事業所の現状報告をして、家族の意見や要望への取り組みについて伝える体制を整えたい。	家族との関わりを密に行う	家族からの意思表示に対応し情報を共有する毎月の手紙にて状態の報告を行う	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月