

目標達成計画

作成日: 令和元年10月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・地域との協力体制は整っているが、訓練への参加が無く、災害が発生した場合に協力頂け体勢になっているかが問題点です。	・地域住民参加の避難訓練を年2回実施する。	・運営推進会議実施時に避難訓練を実施協力体制や、避難誘導方法等について話し合えるようにしていく。	12月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。