

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	2ヶ月に1回の運営推進会議のメンバーが幅広い分野での構成になっていない。	地域で関わりのある方に参加頂く。	自治会長、民生委員のご参加から始め、学校関係者やボランティア、関係福祉事業所へと順次範囲を拡大していく。	12ヶ月
2	23	介護記録への利用者の具体的な思いや意向の記述が少ない。	介護記録への具体的な記述をし、ケアプランの充実へ繋げる。	介護記録に利用者の生の言葉・表情・しぐさを記述として残し、利用者の思いや意向の把握をし、ケアプランへと繋げて行く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。