

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員個々の技量の違いにより利用者様の出来る力が(を)生かせていない	利用者様、個人の残存機能を最大限に引き出せる声掛け・介護を全スタッフが出来るようになる。	①ケアカンファレンスで話し合い、ケアの統一を図る②日々の観察、利用者様個々の出来る事を見極め、その都度話し合いケアに繋げる③情報共有・基本動作の確認	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。