

(別紙4(2))

事業所名 あつくん家

目標達成計画

作成日: 平成 26年 5月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が不定期がちなので、定期的に行えるようにする。	・定期的2か月に1度の運営推進会議開催と市職員の同席。	・2か月に1度行う。 ・市職員が出席可能なようにする。 ・家族会以外は平日に行うようにする。	12ヶ月
2	35	夜間を想定した避難訓練ができなかった。	・日中・夜間問わず、災害時、全職員が迷わず、行動できるようになる。	・夜間を想定した避難訓練を最初はスタッフのみでも行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。