

目標達成計画

作成日: 平成 27年 2月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所独自の目標を作成できておらず、職員間での共有ができていない。	事業所独自の目標を作成し、職員間で共有を図り、実践することで入居者へのサービス内容を向上させる。	目標を掲示し、会議等の中でも実践できているかの確認をしていく。	12ヶ月
2	2	地域との交流が十分にできていない。	地域とのつながりを持つ。	回覧での行事等の情報を得て、積極的に参加していく。	12ヶ月
3	40	食事での家庭的な雰囲気不十分である。	昼食レクの回数を増やすなど、家庭的な雰囲気に近づけていく。	おやつ作りも含め週2回の昼食レクの実施。米炊等を行い、家庭的な雰囲気に近づけていく。	12ヶ月
4	35	災害対策に関するマニュアルが整備できていない。	マニュアルの整備。実践的な訓練の実施。	消防署の助言を得ながら、マニュアルの整備、実践的な訓練を行う。	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。