

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	*職員間の円滑なチームワークがとれていない。	*2ユニットの職員一人ひとりが、介護の原点に戻り、円滑なチームワークが図れる。	*1回/月の(問題発生時はその都度)ミーティング時に意見を出し合い、ミーティング内容等を記録に残す。 *同一法人の事業所への実習。研修の参加や勉強会の機会の確保。 *介護の専門職としての誇りや使命についてアケートを取り、職員個々の自由な思いを引き出していく。	12ヶ月
2	2	*町内会加入で、地域交流は増えてきているが、貢献度は低い。	*地域交流と貢献度が増えていく。	*1回/月、入居者と職員で、散歩を兼ねて周辺の(県道沿いも)ゴミ拾いを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。