

## 2 目標達成計画

作成日：平成22年12月13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	実際に夜間の訓練を行っていない。現実的なマニュアルがない。	現実的なマニュアルの作成と夜間に避難訓練を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>グループホーム職員で2月までに原案を作り、4月までに防災担当を交えて長寿庵全体のマニュアルを作成する。</li> <li>6月に避難訓練を実施する。</li> </ul>	7ヶ月
2	26	初回のケアプラン作成時には家族を交えて行っているが、2回目以降は家族が参加して行われていない。	家族が参加するケア会議を実施する(ケアプランの見直し時)。	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設に来所する頻度の高い家族から順次ケア会議に参加して頂く。</li> <li>遠方からの、来所頻度の低い家族には、時間を取らせず参加できるように、その日勤務する職員がその場でケア会議を開催する。</li> <li>3ヶ月に1回モニタリングを実施し、変化がなければ6ヶ月毎にケアプランを変更する。</li> </ul>	6ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。