

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------------|---|--|--|-------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 (13) | 村全体での備蓄があり、土地柄自助の力が高い地域でもある。しかし、ホームで事前に出来る取組(火災・地震等への備え)を話し合い、対策を練ることが望ましい。 | 災害に対し、事前の対策を構え、準備対応を整える。 | 火災に際して、火元確認の徹底と同時に、予防の為、火災報知システムの導入と合わせ、スプリンクラーの設置完了、地震時等の、停電等に備えては、最低限のライフライン確保に努めるべく、発電機の導入、非常灯、ランタン、飲料水等の備蓄をすすめた。 | 達成！ 継続中！ |
| 2 | 40 (15) | 食材に触れる機会が多くあり、手伝いが盛んにある。この支援内容が引き続き実施されることを期待したい。 | 食中毒等が発生する事が無いよう、衛生面は徹底的に管理した上で、可能な限り、御利用者様参加の調理を目指す。 | 調理(食材に触れる)に関わる際は、十分な手洗いの上、手指消毒を行い、流し台に向かい立って行うことにとらわれず、椅子に座った状態でも可能な、調理の前支度等を可能な方には全員参加で行って頂き、自身の調理した食事提供を目指す。 | 達成！ 継続中！ |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。