

(別紙4(2))

有限会社 春陽
事業所名: グループホーム福田

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 3 月 3 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	月のまとめ(モニタリング)はしているが、どれが目標達成できているかわかりにくい。	全スタッフが、状況把握できる様にする。	短期目標が分かる様に、介護記録にのせ、各項目達成できたら、チェックできる様にシートを作る。	3ヶ月
2	35	災害計画に備蓄品の期限が記されていない。備蓄品の保管場所を全スタッフが把握していない。	備蓄品の期限記入。全スタッフに備蓄品の保管場所を説明する。	スタッフ会議の時に防災計画書に備蓄品の期限記入し、保管場所を確認してもらう。	1ヶ月
3	35	避難訓練時、地域消防団の参加がない。	地域消防団の方に参加してもらう。	地域消防団に声かけし、協力をお願いする。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。