

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	入居者の重度化に伴いターミナルケアの理解、事業所として対応できる支援の方針を文書化し家族と取り交わす事ができており、継続していきたい	方針はその人によって異なるので、職員全員が理解し共有できるようにする	対象の家族と医師、看護師、管理者が話し合いの場を持ち、文章で説明しながら、方針を説明し記録に残す	10ヶ月
2	35	避難訓練は日中地域の住民の交えてできるようになったが、夜間の訓練ができていない	特に夜勤ができる職員は適切な対応ができるようにする	日中の訓練を積み重ね夜間を想定したシュミレーションを行い職員全員が共有する 夜勤専門職員との話し合いは少人数ですが出来たので実行できるようにしたい	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。